

■利用の流れ

1) 利用申し込み

利用にあたり、以下の書類のご準備をお願いいたします。

- ① かかりつけ医の紹介状（通所リハビリ担当医宛）※田野病院かかりつけの場合は不要です。
→指定の用紙もご用意していますが、かかりつけ医院所定の様式でも結構です。
リハビリの目的、注意点、運動中止基準等の記載と、検査データ等の添付をお願い致します。
 - ② 担当ケアマネジャーからの情報提供（フェースシート、リハビリ情報（リハビリ計画書・情報提供書）等）
 - ③ 介護被保険者証
 - ④ 介護負担割合証
 - ⑤ 薬剤情報（薬局でもらうお薬の情報か、なければおくすり手帳）
- ※介護に関する医師の意見（主治医意見書）の（5）医学的管理の必要性の項目で、通所リハビリテーションに☑が入っているかご確認ください。

2) 利用日の決定

3) 居宅サービス計画（ケアプラン）の作成 ※利用開始までに担当リハスタッフまでお送りください。

4) 担当者会・ご契約

5) 利用開始。リハビリテーション計画書の作成。

6) 担当者会議の開催（更新等見直し時） ※ご家族、ケアマネジャーさんにもご同席頂ければと思います。

7) 利用継続・終了 ※ただし3か月を超えて利用する場合、継続してリハビリテーションを行う理由が必要。

〔 リハビリテーションは目標達成に向けて期限を設定して行うものですので、目標を達成もしくは維持が可能と判断した場合は利用の継続をお約束できない場合があります。 〕

ご依頼、お問い合わせ、ご不明な点がございましたら下記までご連絡いただけますようお願いいたします。

医療法人白井会田野病院 通所リハビリテーションの TEL 090-9555-0787